

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **řídící skupiny a pracovních skupin pro plánování sociálních služeb ve městě a zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb ve městě Příboře**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád řídící skupiny a pracovních skupin pro zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Příboře (dále jen jednací řád) upravuje organizaci, svolávání, průběh jednání a hlasování, vazby uvnitř a vně skupin, vstup nového člena, zrušení členství v pracovní skupině, pravidla diskuse, výstupy z jednání, kdo kontroluje plnění úkolů a kdo inicializuje změnu jednacího řádu.
2. Řídící skupinou se rozumí triáda, popřípadě rozšířená triáda, kterou jmenuje rada města. Řídící skupina je zodpovědná radě města.
3. Koordinátorem se rozumí osoba, která je zodpovědná za řízení procesu pro zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Koordinátora, který je členem řídící skupiny jmenuje rada města. Koordinátor je zodpovědný radě města.
4. Garantem se rozumí osoba z řad politických představitelů města, která je garantem plnění úkolů a zodpovědností za proces zpracování a plnění střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Garanta, který je zodpovědný radě města jmenuje rada města.
5. Pracovní skupinou se rozumí pracovní skupina, kterou ustanoví řídící skupina. Pracovní skupina je zodpovědná řídící skupině.

### **II.**

#### **Svolávání řídící skupiny a pracovních skupin**

1. Řídící skupina a pracovní skupiny se schází dle potřeby a jsou svolávány vedoucím skupiny formou písemné pozvánky odeslané poštou, elektronickou poštou nebo předanou osobně nejméně 5 dnů před jednáním.
2. V případě, že se členové pracovních skupin nemohou jednání zúčastnit, informují vedoucího pracovní skupiny.
3. Účast na jednáních je evidována na prezenčních listinách.
4. Pracovní jednání se koná, jestliže je přítomno více než 50% členů pracovní skupiny.
5. Pracovní jednání jsou otevřená a každý člen pracovní skupiny může přivést hosta. O účasti hosta člen pracovní skupiny informuje předem vedoucího pracovní skupiny.
6. Jednání řídící skupiny jsou neveřejná, jednání pracovních skupin jsou veřejná.

### **III. Průběh jednání a hlasování**

1. Vedoucího pracovní skupiny volí na návrh koordinátora členové pracovní skupiny.
2. Pracovní schůzku řídí vedoucí pracovní skupiny.
3. Do diskuse se členové pracovních skupin hlásí zvednutím ruky.
4. Členové pracovních skupin mohou diskutovat k jednotlivým bodům programu, navrhnout a informovat o věcech týkajících se pracovní tematiky.
5. V případě nedosažení konsensu vedoucí skupiny vyhlásí hlasování, které je veřejné. Z hlasování se neprovádí jmenný zápis, pouze se eviduje konečný výsledek hlasování. Návrh je přijat, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů pracovní skupiny.
6. O průběhu jednání pořídí vedoucí pracovní skupiny nebo některý z pověřených členů pracovní skupiny zápis, který je všem členům pracovní skupiny zaslán poštou, elektronickou poštou nebo předán osobně.
7. Zápis je vyhotoven nejdéle do 14 dnů od ukončení jednání pracovní skupiny a je uveřejněn na webových stránkách města.

### **IV. Výstupy z jednání**

1. Výstupy a úkoly, které vyplývají z pracovního jednání, jsou dle povahy rozděleny mezi členy pracovních skupin a vedoucího pracovní skupiny, případně prostřednictvím koordinátora předány na poradách vedení města odborům městského úřadu.
2. Záписy a usnesení z jednání řídicí skupiny a jednání pracovních skupin jsou veřejné.
3. Splnění úkolů kontroluje koordinátor, který o způsobu řešení úkolů následně informuje ostatní členy pracovních skupin.

### **V. Závěrečná ustanovení**

1. Koordinátor informuje všechny pracovní skupiny o pracovní činnosti ostatních pracovních skupin.
2. Změnu jednacího řádu mohou iniciovat členové řídicí skupiny nebo pracovních skupin, vedoucí pracovních skupin nebo koordinátor.
3. O změně jednacího řádu nechá koordinátor veřejně hlasovat, následně jednací řád předloží koordinátor ke schválení radě města.
4. Člen pracovní skupiny se může v případě stížnosti obrátit na vedoucího pracovní skupiny, případně na řídicí skupinu. Jeho stížnost bude řešena řídicí skupinou a na následném jednání příslušné pracovní skupiny.

5. O přijetí nového člena do pracovní skupiny hlasuje příslušná pracovní skupina veřejným hlasováním.
6. Pokud člen pracovní skupiny chce vystoupit a zrušit členství v pracovní skupině informuje o tom osobně nebo písemně vedoucího pracovní skupiny.
7. Tento jednací řád byl schválen usnesením Rady města Příbora č. 20/9/1 ze dne 9. října 2007.

V Příboře, dne 9. října 2007

Ing. Milan Strakoš v. r.  
starosta města

Ing. Bohuslav Majer v. r.  
místostarosta města